

Cassa Edile FCR

Sede legale e operativa - piazza Luigi Ferrari 22 scala C - 47921 RIMINI (RN) - tel. 0541 28812 - fax 0541 51956

email: infornc@cassaedilefcr.it

Sede operativa - Via Orlando Zanchini, 7 - 47121 FORLÌ (FC) - tel. 0543 725222 - fax 0543 725480 -

email: infofc@cassaedilefcr.it

Web: cassaedilefcr.it

VADEMECUM ASSISTENZE EROGATE DALLA CASSA EDILE FCR A FAVORE DEI LAVORATORI ISCRITTI

in vigore dal 1° Ottobre 2024 al 30 Settembre 2025 (accordo del 6 Giugno 2024)

Il lavoratore iscritto alla Cassa Edile FCR, mediante la compilazione dell'apposito modello "domanda per erogazione prestazione", ha diritto di richiedere le prestazioni previste relative ad eventi verificatisi a proprio favore e, se previsto, dei loro familiari a carico, nei casi e alle condizioni disciplinate dall'accordo del 6 Giugno 2024 e dal regolamento della Cassa Edile FCR. Le domande possono essere consegnate presso le sedi della Cassa Edile oppure inoltrate con invio postale o tramite email.

Possono fruire delle prestazioni i lavoratori iscritti in Cassa Edile FCR al momento della presentazione della domanda e che siano in possesso dei requisiti previsti per la loro erogazione, sempreché l'azienda (datore di lavoro) sia in regola con i versamenti dovuti alla Cassa Edile. Possono essere pagate le prestazioni solamente se l'azienda è in regola coi versamenti alla data del documento giustificativo riguardante la prestazione stessa. Le domande di prestazioni vengono eventualmente tenute sospese fino al momento della regolarizzazione dell'azienda nei confronti della Cassa Edile.

I lavoratori iscritti hanno diritto all'erogazione delle prestazioni dal giorno della loro iscrizione alla Cassa Edile per gli eventi verificatisi da tale data e con i requisiti previsti dall'accordo del 6 Giugno 2024 per ogni singola prestazione e verranno liquidate esclusivamente all'iscritto.

La richiesta compilata a cura del lavoratore deve essere presentata alla Cassa Edile, a pena di decadenza, entro il termine fissato, allegando idonea documentazione in fotocopia (fattura, ricevuta fiscale, scontrino fiscale con indicazione di codice fiscale, ecc.).

La Cassa Edile, una volta controllate le richieste e la documentazione allegata, in caso di esito favorevole, provvederà direttamente all'erogazione a favore del lavoratore, mediante domiciliazione presso Poste Italiane oppure tramite bonifico bancario. Pertanto è obbligo del lavoratore comunicare in tempo utile ogni variazione di residenza o modifiche riguardanti le disposizioni di pagamento; la Cassa Edile non può essere ritenuta responsabile per erogazioni/pagamenti non pervenuti al lavoratore, a causa di variazioni non comunicate tempestivamente o di altri dati incompleti ed inesatti.

Eventuali reclami nei confronti della Cassa Edile riguardanti il mancato o parziale accoglimento delle domande di assistenze, dovranno essere presentati, a pena di decadenza, entro 60 giorni da quello in cui il lavoratore o i suoi aventi causa, sono venuti a conoscenza del provvedimento adottato dalla Cassa Edile. I reclami saranno posti all'attenzione del Comitato di Presidenza della Cassa Edile, che si pronuncerà nel merito fornendo comunicazione agli interessati nella prima riunione utile.

ELENCO ASSISTENZE

1) Contributo asilo nido:

contributo erogato 400,00 euro una tantum ed è riconosciuto per un solo figlio, a condizione che l'onere a carico del genitore non sia inferiore ad € 100,00 per ogni mensilità.

Requisito quorum 600 ore lavorative utili nei 5 mesi precedenti la domanda ed il lavoratore deve essere in forza ad impresa Iscritta alla Cassa Edile FCR al momento della domanda ed anche nel periodo dei 6 mesi di frequenza dell'asilo nido per i quali di presentano le fatture o documenti fiscali di spesa.

La domanda è da presentare entro il 30/09/2025 per il periodo Settembre 2024-Giugno 2025;

Documentazione necessaria:

- stato di famiglia o auto dichiarazione sostitutiva (atto di notorietà DPR 445/2000), dichiarazione contenuta nel modello di richiesta, a cui va allegata copia di documento d'identità valido del richiedente;
- copia di almeno 6 (se pagamento ha cadenza mensile) ricevute pagate o fatture pagate, attestanti la frequenza all'asilo nido riferite al medesimo anno di frequenza (da settembre a giugno dell'anno scolastico terminato e frequentato)

2) Contributo Nascita:

contributo erogato 500,00 euro una tantum

Requisito quorum 600 ore lavorative utili nei 5 mesi interi precedenti l'evento ed il lavoratore deve essere in forza ad impresa Iscritta alla Cassa Edile FCR nel giorno della nascita;

Domanda da presentare entro 90gg dall'evento (nascita).

Documentazione necessaria:

- stato di famiglia o auto dichiarazione sostitutiva (atto di notorietà DPR 445/2000), dichiarazione contenuta nel modello di richiesta, a cui va allegata copia di documento d'identità valido del richiedente;
- certificato di nascita

Note finali:

- Gli importi si intendono al lordo delle ritenute fiscali obbligatorie, nei casi in cui esse siano previste.
- Si considerano ore utili le ore denunciate come lavorate, malattia, infortunio, CIG, permessi retribuiti, festività, ferie e le ore maturate presso altra Cassa Edile del territorio.