

## Cassa Edile FCR

Sede operativa:  
Piazza Luigi Ferrari 22 Scala C  
47921 RIMINI (RN)  
tel. 0541 28812 - fax 0541 51956  
email: [infornc@cassaedilefcr.it](mailto:infornc@cassaedilefcr.it)

Sede operativa:  
Via Orlando Zanchini 7  
47121 FORLÌ (FC)  
tel. 0543 725222 - fax 0543 725480  
email: [infofc@cassaedilefcr.it](mailto:infofc@cassaedilefcr.it)



### DOMANDA DI ASSISTENZA

(come da accordo territoriale del 06/06/2024, validità dal 01/10/2024)

...l... sottoscritt ..... nat.... il .....  
residente a ..... Pr. ....  
in via/p.zza ..... n. ....  
telefono ..... email .....  
dipendente dell'impresa .....

**DICHIARA** di essere a conoscenza della regolamentazione sulle prestazioni integrative della Cassa Edile FCR e di essere iscritto in Cassa Edile FCR al momento della presentazione della domanda

**CHIEDE** l'ottenimento delle assistenze di seguito indicate:

1	<b>Premio giovani permanenza nel settore</b>
	Allegare: attestato storico del Centro per l'Impiego.
3	<b>Contributo per centri estivi, corsi nuoto, ginnastica rieducativa e correttiva</b> (minori di 15 anni)
	Allegare: idonea documentazione di spesa in copia ( <u>non allegare gli originali</u> ) - per ginnastica rieducativa e correttiva è necessario il certificato medico che attesta la necessità di tale terapia
4	<b>Contributo cure termali operai edili</b>
	Allegare: prescrizione medica, fattura /ricevuta del centro termale contenente data periodo e luogo e specifica del ticket, <u>non allegare gli originali</u> .
5	<b>Contributo spese funerarie per morte lavoratore</b>
	Allegare: certificato di morte; stato di famiglia antecedente la morte; atto notorio indicante gli eredi.
6	<b>Contributo una tantum per ristrutturazione abitazione con ottenimento riconoscimento di classe energetica A</b>
	Allegare: certificazione dei lavori effettuati rilasciata da Comune o documentazione analoga; dichiarazione di classe energetica pre e post intervento. N.B.: prestazione soggetta a limitazioni per massimale di spesa biennale.
7	<b>Contributo interessi su mutuo acquisto prima casa</b>
	Allegare: contratto di mutuo (stipula notarile), dichiarazione della banca di concessione di mutuo per costruzione / acquisto prima casa, certificato di costruzione del Comune. N.B.: prestazione soggetta a limitazioni per massimale di spesa biennale.

### DICHIARAZIONE STATO PATERNITA'/MATERNITA' – STATO DI FAMIGLIA (rilasciata ai sensi dell'art. 46, lettera f, del DPR n. 445 del 28/12/2000)

Il/la Sottoscritto/a ..... consapevole delle sanzioni penali e civili, nel caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, sotto la propria responsabilità DICHIARA lo stato di parentela del familiare per il quale richiede l'erogazione di prestazioni CASSA EDILE:

FAMILIARE	LUOGO e DATA NASCITA	Codice Fiscale	Grado di parentela

Allegare copia del documento di riconoscimento in corso di validità

**DICHIARA** inoltre di non avere già richiesto o ricevuto le suddette prestazioni da altre Casse Edili.

....., ..... X .....  
(luogo) (data) (firma del lavoratore) (obbligatoria per richiesta prestazione e autodichiarazione se per familiare)

**ACCONSENTE** al trattamento dei dati personali ed alla loro comunicazione per la realizzazione delle finalità istituzionali della Cassa Edile FCR delle Province Forlì-Cesena e Rimini dichiarando espressamente di aver letto e compreso il contenuto dell'informativa allegata alla presente richiesta, rilasciata ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

....., ..... X .....  
(luogo) (data) (firma del lavoratore) (apporte firma per consenso privacy)

## **INFORMATIVA PRIVACY PER PRESTAZIONI DI ASSISTENZA rilasciata ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13, REG. UE 2016/679**

Al fine di ottemperare agli obblighi di cui al REG. UE 2016/679 (GDPR), La invitiamo a prendere atto della presente informativa sul trattamento dei suoi dati personali.

### **1. Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e base giuridica**

Il trattamento dei dati personali forniti è finalizzato unicamente alla gestione delle prestazioni di assistenza da Lei richieste in qualità di lavoratore iscritto alla Cassa. La base giuridica che giustifica il trattamento dei Suoi dati è data dall'obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (art.6, c.1, lett. c) del GDPR.

### **2. Modalità del trattamento e periodo di conservazione dei dati**

I Suoi dati personali verranno trattati in forma cartacea, informatizzata e telematica ed inseriti nelle pertinenti banche dati cui potranno accedere i soggetti appositamente autorizzati dal Titolare del trattamento. Il trattamento potrà anche essere effettuato da terzi che forniscono specifici servizi necessari per il raggiungimento delle finalità di cui sopra.

I dati forniti verranno conservati per il tempo necessario all'evasione della Sua richiesta e per il tempo individuato dalle norme di legge applicabili.

### **3. Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento, natura dei dati personali**

Costituiscono oggetto di trattamento i dati personali, anche appartenenti a categorie particolari, Suoi e dei Suoi familiari che verranno utilizzati per le finalità indicate a punto 1. Il conferimento dei dati e il relativo trattamento sono obbligatori e necessari per l'erogazione delle prestazioni richieste in qualità di iscritto alla Cassa Edile FCR. Ne consegue che l'eventuale rifiuto a fornire i dati per tali finalità potrà determinare l'impossibilità da parte dell'Ente a dar corso alle prestazioni medesime.

### **4. Ambito di comunicazione e diffusione dei dati**

In relazione alle finalità suindicate ai punti, i dati potranno/dovranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti:

- Istituti di Previdenza
- Istituti di credito
- Ogni altro soggetto fornitore di servizi necessario per l'erogazione della prestazione da lei richiesta.

### **5. Estremi identificativi del titolare e del responsabile del trattamento dati**

Il titolare del trattamento è la Cassa Edile FCR con sede in Rimini P.zza Ferrari 22/C, 47921.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile al seguente indirizzo e-mail: [dpo@cassaedilefcr.it](mailto:dpo@cassaedilefcr.it)

### **6. Diritti dell'interessato**

La informiamo che nella Sua qualità di interessato, Lei ha, oltre il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo, i diritti di cui agli artt. 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del REG. UE 2016/679, che potrà far valere rivolgendo apposita richiesta al Titolare del trattamento.

### **7. Trasferimento dati all'estero**

La informiamo che non è intenzione, da parte del titolare del trattamento di trasferire i Suoi dati personali a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

### **8. Informazioni di contatto**

Se desidera avere maggiori informazioni sul trattamento dei Suoi dati personali, ovvero esercitare i diritti di cui al precedente punto 6, può scrivere al seguente indirizzo email: [privacy@cassaedilefcr.it](mailto:privacy@cassaedilefcr.it), oppure telefonare al 0541 28812.

Prima di poterLe fornire, o modificare qualsiasi informazione, potrebbe essere necessario verificare la Sua identità e rispondere ad alcune domande. Una risposta sarà fornita al più presto.

Il Titolare del trattamento

Cassa Edile FCR

